



Försvarets Civila Idrottsförbund

Ekonomiska regler för FCIF att gälla tillsvidare

(1 bilaga)

Ekonomiska reglerna överses årligen och fastställs vid årsmötet. Ansvarig för översynen är i första hand förbundets kassör och revisorer, som lämnar förslag till ändringar och kompletteringar till FCIF styrelse för granskning och beslut.

1. Allmänt

- Rätt att teckna förbundets firma har ordförande och kassör i förbundsstyrelsen enligt beslut vid årliga konstituerande styrelsesammanträde.
- Alla verifikationer skall i klartext ange vad de avser.
- För att revision bland annat skall kunna göras på ett tillförlitligt sätt måste protokoll från möten i FCIF skrivas ut och distribueras snarast möjligt efter genomfört möte.
- Kontrolluppgifter lämnas till skattemyndigheten enligt skatteverkets anvisningar.

2. Bemyndiganden att fatta ekonomiska beslut

Ekonomiska beslut har följande bemyndigande till:

- Förbundsstyrelsen beslut som omfattar 10 % av den totala årsbudgeten eller mer.
- Firmatecknare eller kanslichef övriga ekonomiska beslut.

3. Rese- och traktamentsbestämmelser, m.m.

FCIF rese- och traktamentsbestämmelser (bilaga 1) fastställs årligen av förbundsstyrelsen inför kommande verksamhetsår. Skatteverkets föreskrifter och rekommendationer skall gälla.

Reseersättning utgår i samband med följande verksamhet:

- Mästerskapstävlingar antal berättigade framgår av bilaga 1
 - Utbildning förankrade i FCIF
 - Förbundsmöten
 - Styrelsemöten
 - FCIF lägerverksamhet
 - FCIF orienteringstävlingar
 - FCIF försökstävlingar
- Reseersättning ges efter billigaste färd sätt, normalt andra-/budgetklass järnväg och/eller båtförbindelse med Gotland. I första hand skall grupprabatter eller andra rabatter utnyttjas.
 - Resa med egen bil kan företas om detta blir det billigaste färd sättet. Så långt möjligt skall samåkning ske. Milersättning utgår enligt bilaga 1.
 - Vid särskilt tidskrävande resor beslutar förbundsstyrelsen i samråd med kanslichefen om undantag från huvudregeln enligt 1 ovan.



Försvarets Civila Idrottsförbund

- Gäller resor med flyg, billigaste flygsätt skall alltid eftersträvas. Förening som deltar i förbundsaktivitet skall i god tid ta kontakt med kanslichefen för råd om färdväg vid aktuell aktivitet.
- Förening som deltar med lag i förbundsmästerskap får ersättning för de i laguppställningen upptagna personerna, dock högst för det antal personer som för varje gren fastställts av förbundsmötet.
- Vid förbundsmöte erhåller varje förenings representant ersättning för hela resekostnaden. Undantag gäller för representanter från anslutna föreningar tillhörande försvarsindustrin.
- Traktamenten, måltidsavdrag framgår av bilaga 1.
- Förening, som arrangerar förbundsmästerskap, erhåller ett arrangörsbidrag på högst 10 000 kr. Bidraget skall ses som en uppmuntran för arrangören och är inte avsett att täcka specifika kostnader för genomförandet av tävlingen. Arrangören kan dock använda bidraget för att t.ex. anskaffa priser eller täcka kostnader för musik och underhållning under kamratmiddagen. Förbundet tillhandahåller medaljer.
- Förening, som arrangerar av FCIF styrelse godkänd lokal tävling erhåller tävlingsbidrag med 5 000 kr. Reseersättning och boendestöd ges inte till lokal tävling. Skytte på hemmabanor omfattas inte av regler för lokal tävling.
- Vid skytte på hemmabanor utgår en deltagaresättning med 100:- per person.
- Traktamente utgår inte vid förrättning där FCIF står för hela kostnaden, tex styrelsemöten/internat etc.
- Ersättning för boendekostnader ges med högst 200:- per person och natt avser deltagande i samband med:
 - Förbundsmästerskap, antal berättigade framgår av bilaga 1
 - FCIF läger (vid läger betalas allt av förbundet)

Avsteg från gällande traktamentsbestämmelser skall beslutas av förbundsstyrelsen.

4. Attester

4.1. Allmänt

När utgiftssammandrag finns erfordras inte attest på kvittounderlag som sammandraget avser.

- Attest skall dock alltid finnas på sammandraget och attesten gäller då alla bakomliggande utgifter enligt underlaget.

4.2. Resor för tävlande och funktionärer

- Reseräkning skall alltid skrivas och kvitton på utlägg för t.ex. resekostnader bifogas.
- Reseräkning attesteras av kanslichefen eller firmatecknare.

4.3. Användning av egen bil i styrelsearbetet

- Reseräkning skall alltid skrivas och ändamålet anges.
- Reseräkning attesteras av kanslichefen eller firmatecknare.



Försvarets Civila Idrottsförbund

4.4. Inköp

- Kvitton på inköp genom kansliets försorg attesteras av firmatecknare

4.5. Färdigtryckta kvittoblanketter

- På färdigtryckt kvittoblankett skall alltid framgå vad kvittot gäller för samt för vilken tävling.
- Namnteckning på kvittoblankett bör alltid följas av ett namnförtydligande. Kvittoblankett attesteras av kanslichefen eller firmatecknare.

4.6. Domararvoden

- På kvitto för domararvode skall tydligt framgå vilket mästerskap det gäller.
- Arvode skall kvitteras av aktuell domare och namnteckning bör alltid följas av namnförtydligande.
- Kvitto på domararvode attesteras av kanslichefen.

4.7. Arbetsluncher

- Arbetslunch skall hållas på en rimlig nivå.
- På kvitto eller bredvid kvitto för arbetslunch skall alltid namnges deltagare och för vilket ändamål lunchen avser. Kvitto på arbetslunch attesteras av kanslichefen eller firmatecknare.

4.8. Representationsmåltider eller liknande

- Nivån bör vara tvårätters måltid med öl/vin och kaffe/kaka. Starksprit får inte förekomma.
- På kvitto eller bredvid kvitto för representationsmåltid eller liknande skall alltid anges deltagare.
- Kvitto på representationsmåltid eller liknande attesteras av kanslichefen eller firmatecknare

4.9. Telefon- och mobilkostnader

- Utgifter för telefon- och mobilkostnader vid mer frekvent användning av egen telefon för FCIF:s räkning betalas av FCIF. För att erhålla sådan ersättning skall kopia av telefonräkning, med yrkande om ersättning för den andel av samtalskostnaderna som bedöms falla på FCIF, tillställas kansliet.
- Utgifter för samtal i övrigt för FCIF:s räkning betalas av FCIF genom insändande av vanlig räkning.
- Samtalskostnader vid kanslichefens utnyttjande av FCIF:s mobiltelefon skall till 70 % betalas av kanslichefen och till 30 % av förbundet.

Räkning på telefonkostnader attesteras av kanslichefen eller firmatecknare



Försvarets Civila Idrottsförbund

4.10. Utgifter utöver vad som framgår av punkt 4.2 - 4.9

- Utgifter för taxiresa efter t.ex. sena sammanträden i förbundsstyrelse behöver ej attesteras. Taxikvitto skall dock alltid finnas.
- För utgifter där attestanvisningar saknas skall attest ske av kanslichefen eller firmatecknare

4.11. Kansliet

- Kansliets löneutgifter förhandlas vid behov och beslutas av förbundsstyrelsen.
- Någon attest på dessa utgifter och därmed sammanhängande skatteavdrag erfordras ej. Detta gäller även utgifter för kanslichefens tjänstepensionsförsäkring.

5. Övrigt

- I samband med arbetsluncher, representationsmåltider, taxiresor eller liknande får extra dricks lämnas i avrundande syfte.

6. FCIF rese- och traktamentsersättning

Dessa gäller tillsvidare eller tills att det sker förändringar enligt Skatteverkets direktiv. FCIF betalar endast ut traktamenten och reseersättning som avser den skattefria delen. För att kunna erhålla traktamente krävs det att resan har ägt rum på en plats som ligger mer än 50 km från ordinarie bostad, närmast färdväg och övernattnings har genomförts.

Heldag **240:-**
(Resdag: resan påbörjats före 12.00 eller avslutats efter 19.00)

Om måltid tillhandahålls görs ett schablonavdrag för:

Frukost	48:- Utbetalas	192:-
Frukost och lunch	132:- Utbetalas	108:-
Lunch eller middag	84:- Utbetalas	156:-
Lunch och middag	168:- Utbetalas	72:-
Samtliga måltider	216:- Utbetalas	24:-

Halvdag **120:-**
(Resdag: resan påbörjats efter 12.00 eller avslutats före 19.00)

Om måltid tillhandahålls görs ett schablonavdrag för:

Frukost	24:- Utbetalas	96:-
Frukost och lunch	66:- Utbetalas	54:-
Lunch eller middag	42:- Utbetalas	78:-
Lunch och middag	84:- Utbetalas	36:-
Samtliga måltider	108:- Utbetalas	12:-

Nattschablon eller styrkt kostnad. 120: -

(Vid FCIF läger och FCIF Mästerskap högst 200 kr per person och natt.)

Bilersättning. 18,50 per mil med egen bil



Försvarets Civila Idrottsförbund

Reseersättning, boendestöd och medaljer vid förbundsmästerskap.

Aktivitet	Max antal reseersättningar- och boendestöd	Högst antal medaljer
Innebandy	13	13
Volleyboll	13	13
Boule	6	3 per valör
Bowling	6	3 per valör och lagtävling, 1 per valör i individuella klasser
Padel	4	2 per valör och lagtävling
Badminton	5	1 per valör i individuella klasser 5 per valör och lagtävling
Skytte Pistol		1 per valör i individuella klasser
Nationell Precision	3	
Militär Snabbmatch	3	3 per valör och lagtävling